


Δημοτικό Σχολείο Λαβάρων

Εσωτερικός
Κανονισμός
Λειτουργίας του
Σχολείου



Για το σχολικό έτος
2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Δημοτικό Σχολείο Λαβάρων		Διεύθυνση Α'θμιας Έβρου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9110099

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αριστοτέλους 61, Λάβαρα, 68004	
Τηλέφωνο	2553031290	e-mail	mail@dim-lavar.evr.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://dim-lavar-new.evr.sch.gr		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Τσίρτσης Παναγιώτης	
Αναπληρωτής Διευθυντής		Τσουρπουδής Ιωάννης	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
<i>I.</i> Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
<i>II.</i> Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	6
<i>I.</i> Διδακτικό ωράριο	6
<i>II.</i> Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών	7
<i>III.</i> Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	9
<i>I.</i> Φοίτηση	9
<i>II.</i> Σχολικοί χώροι	9
<i>III.</i> Διάλειμμα	9
<i>IV.</i> Σχολική εργασία	10
<i>V.</i> Ασφάλεια μαθητών	11
<i>VI.</i> Συμπεριφορά - Δικαιώματα -Υποχρεώσεις	11
<i>VII.</i> Παιδαγωγικός έλεγχος	14
<i>VIII.</i> Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών	15
<i>IX.</i> Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	15
<i>X.</i> Σχολικές Δραστηριότητες	15
<i>XI.</i> Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	16
<i>XII.</i> Προσωπικά δεδομένα	16
<i>XIII.</i> Εμβολιασμός μαθητών	16
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	16
<i>I.</i> Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	16
<i>II.</i> Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	17
<i>III.</i> Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	17
<i>IV.</i> Σχολικό Συμβούλιο	18
<i>V.</i> Η σημασία της σύμπραξης όλων	18
1. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	19
<i>I.</i> Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	19
<i>II.</i> Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	19
2. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	19

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η σχετική νομοθεσία βάσει της οποίας καταρτίζεται ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι η παρακάτω:

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Υ.Α. 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- Η Εγκύκλιος Φ7/111089 /Δ1/09-09-2021 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2021-2022»
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002-Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Όλες οι Κ.Υ.Α., Υ.Α. και οι Εγκύκλιοι που έχουν εκδοθεί για την αντιμετώπιση του COVID-19 στα σχολεία.
- Όλες οι Υ.Α. και οι Εγκύκλιοι που έχουν εκδοθεί για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση.

Αγαπητοί γονείς/κηδεμόνες και μαθητές/τριες,

Ο σχεδιασμός και οι κανόνες της νέας σχολικής χρονιάς συνεχίζουν στην ίδια φιλοσοφία όσον αφορά τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας και όπως αντιλαμβάνεστε θα υπάρξουν πολλές αλλαγές σε σχέση με το παρελθόν (προ κορωνοϊού) και οι οποίες αφορούν λειτουργικά θέματα του σχολείου, τις οποίες καλούμαστε να κατανοήσουμε και να εφαρμόσουμε. Η προσαρμογή όλων μας κρίνεται αναγκαία για τη διατήρηση μιας ασφαλούς καθημερινότητας. Χρειαζόμαστε απαραίτητως τη δική σας συνεργασία, έτσι ώστε να συμβάλουμε στην υλοποίηση του κοινού μας στόχου.

Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2021-2022 έχει ληφθεί μέριμνα για αποφυγή του συνωστισμού και περιορισμός των επαφών μεταξύ παιδιών-γονέων-προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο.

Με αυτές τις σκέψεις, σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την εφαρμογή του κανονισμού και ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία μαθητών και γονέων με το προσωπικό του Σχολείου, προκειμένου να διευκολυνθούν οι κοινές επιδιώξεις όλων μας: η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια και η ασφάλεια των μαθητών.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή και έγκριση όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων σύμφωνα με τον Αρ. Πράξης 4/16-09-2021 συνεδρίασης του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων σύμφωνα με τον Αρ. Πράξης 4/2021 συνεδρίασης του Συλλόγου Γονέων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Σουφλίου στον οποίο ανήκει το σχολείο μας σύμφωνα με την Αρ. Πρωτ. 289/14-10-2021 Επιστολή-Απόφαση που κατέθεσε στο σχολείο μας.

Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης Π.Ε. Έβρου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, <https://dim-lavar-new.evr.sch.gr>. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Στα πλαίσια της πρώτης εφαρμογής του για το σχολικό έτος 2021-2022 συμπεριλαμβάνει την σχετική νομοθεσία μέχρι την ημερομηνία σύνταξης του και υπογραφής από τους ανωτέρω.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το κτίριο του σχολείου μας έχει ιστορία πολλών χρόνων. Ιδρύθηκε το 1924 και πρωτοφιλοξένησε μαθητές/τριες το 1927. Γνώρισε πολλές περιπέτειες (όπως η καταστροφική πυρκαγιά του 1944) και ανακατασκευάστηκε το 1951. Επιβλητικό και μεγαλόπρεπο, φέρνει στο νου εικόνες από το παρελθόν. Λόγω των πολλών δεκαετιών του κρίνεται επιβαρυσμένο και σκοπός όλων μας θα πρέπει να είναι η υλοποίηση αρκετών βελτιωτικών επεμβάσεων στα πλαίσια συντήρησής του και διατήρησής του ιστορικού του μεγαλείου.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινά συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Η υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- Η έναρξη της 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Η λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο).

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08:00- 08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	85'	1η διδακτική περίοδος
09:40- 10:00	20'	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90'	2η διδακτική περίοδος
11:30- 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40'	5η ώρα
12:25- 12:35	10'	Διάλειμμα
12:35- 13:15	40'	6η ώρα

Ακολουθεί η λειτουργία του Ολοήμερου Τμήματος για τους μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι. Ξεκινάει μετά τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος και ολοκληρώνεται στις 15:00 με αποχώρηση των μαθητών.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		
13:15- 13:20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13:20-14:00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Σίτιση
14:00- 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15- 15:00	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι 08:00 έως 08:15. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η κεντρική είσοδος του σχολικού κτιρίου κλείνει στις 8:15, ενώ οι αυλόπορτες κλειδώνουν μετά την προσέλευση των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου και του Γυμνασίου. Την ευθύνη για τις αυλόπορτες τις έχουν από κοινού το Δημοτικό Σχολείο και το Γυμνάσιο. Παρά ταύτα τονίζεται ότι και σ' αυτή την περίπτωση υπάρχουν χώροι διέλευσης τρίτων προσώπων ως προς τις σχολικές μονάδες οι οποίοι είναι χωρίς περίφραξη. Έχει ενημερωθεί η Δημοτική αρχή, έχουν αγοραστεί από το Δημοτικό Σχολείο τα υλικά για περίφραξη και αναμένονται εργάτες από τον Δήμο προκειμένου να δημιουργηθεί η περίφραξη. Ο Διευθυντής μαζί με εκπαιδευτικούς του σχολείου μας έφτιαξαν σε δύο σημεία πρόχειρες περιφράξεις με πλέγμα εκ των οποίων η μία έχει παραβιαστεί και έχει ξαναφτιαχτεί. Σε ώρα εφημερίας και εφόσον παρατηρηθεί πρόθεση διέλευσης, οι εφημερεύοντες απαγορεύουν την είσοδο από αυτά τα δύο σημεία. Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος. Για το λόγο αυτό συστήνεται οι μαθητές να μην καθυστερούν κατά την προσέλευση τους στο σχολείο. Σε περίπτωση που συμβεί θα γίνονται αφενός δεκτοί και αφετέρου θα γίνεται επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες, προκειμένου να μην επαναληφθεί. Σε επαναλαμβανόμενες περιπτώσεις από συγκεκριμένη οικογένεια για να μην δημιουργείται συνέχεια αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος, θα παραμένουν το/τα παιδί/ιά τους στο χώρο των γραφείων και θα εισέρχονται στην τάξη τους στις 9:40 ή στις 09:00, εφόσον υπάρχει αλλαγή διδακτικού αντικειμένου μεταξύ πρώτης και δεύτερης ώρας.

Κατά τη διάρκεια της πανδημίας και όσο ισχύουν οι κανόνες του υγειονομικού πρωτοκόλλου, πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού σε κάθε τάξη του σχολείου ξεχωριστά με ευθύνη του εκπαιδευτικού της πρώτης διδακτικής ώρας.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Ο εκπαιδευτικός εφημερίας που είναι υπεύθυνος, υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Με την είσοδό τους στο σχολείο οι μαθητές λόγω του μικρού τους αριθμού (40) παραμένουν στην αυλή (όταν ο καιρός το επιτρέπει) και στους ξεχωριστούς χώρους που έχουν οριστεί για κάθε τμήμα-τάξη μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι για την έναρξη των μαθημάτων. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι οι μαθητές προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, απ' όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα την πρώτη ώρα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας. Εισερχόμενοι στο κτίριο τους γίνεται θερμομέτρηση και κάνουν χρήση αντισηπτικού υγρού. Η είσοδος στο κτίριο και κατόπιν στην αίθουσα γίνεται από μία – μία τάξη με μονή σειρά μαθητών. Εισέρχονται στην τάξη τους και κάθονται στο θρανίο τους. Όταν οι καιρικές συνθήκες είναι άσχημες, κατά την είσοδο τους στο σχολείο γίνεται θερμομέτρηση και εισέρχονται στην τάξη τους και κάθονται στο θρανίο τους με παρουσία του εκπαιδευτικού της πρώτης ώρας. Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι υποχρεωτική για τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό σε όλους τους χώρους εντός του σχολείου καθώς και στον αύλειο χώρο, εκτός από συγκεκριμένες περιπτώσεις. Κάθε Τρίτη και Παρασκευή επιδεικνύουν τη βεβαίωση πραγματοποίησης self-test κατά την είσοδό τους στο σχολείο για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται.

Με την λήξη των μαθημάτων (13:15) οι μαθητές βγαίνουν από το σχολείο συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει στο κάθε τμήμα την τελευταία ώρα του Ωρολογίου Προγράμματος. Ο ίδιος έχει και την ευθύνη των μαθητών που μετακινούνται με λεωφορείο. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών δύνανται οι γονείς/κηδεμόνες ή οι συνοδοί τους να συνοδεύουν τα παιδιά έως την κεντρική είσοδο του κτιρίου κατά την προσέλευση και κατά την αποχώρηση να τα λαμβάνουν από την κεντρική θύρα του κτιρίου.

Όσοι από τους μαθητές αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, αναφέρονται σε ξεχωριστή λίστα εξόδου από τη Διεύθυνση του Σχολείου για την οποία είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο και την τήρησή της οι εκπαιδευτικοί της τελευταίας διδακτικής ώρας, οι οποίοι συνοδεύουν τους μαθητές μέχρι την κεντρική αυλόπορτα του σχολείου. Η λίστα καταρτίζεται κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων ή αλλάξει τον τρόπο αποχώρησής του στο τέλος του διδακτικού ωραρίου, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τα ίδια ισχύουν και κατά την αποχώρηση των μαθητών από το Ολοήμερο. Υπεύθυνος για την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο είναι ο εκπαιδευτικός ΠΕ 70 που διδάσκει στο Ολοήμερο, ο οποίος είναι και ο Υπεύθυνος της λειτουργίας του Ολοήμερου Τμήματος. Για κάθε μία από τις διδακτικές ημέρες της εβδομάδας ορίζεται σταθερά για όλο το διδακτικό έτος 2021-2022 ένας Υπεύθυνος Ολοήμερου Προγράμματος εκπαιδευτικός ΠΕ 70 από το προσωπικό του σχολείου.

iii. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα στις περιπτώσεις που χρειάζεται η ενυπόγραφη συγκατάθεσή τους.

Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας του σχολείου θα υλοποιείται σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση μόνο για το Υποχρεωτικό Πρόγραμμα. Στη σύγχρονη τηλεεκπαίδευση το ημερήσιο πρόγραμμα περιέχει πέντε (5) διδακτικές ώρες και μία ώρα ακόμη θα πραγματοποιείται μέσω της ασύγχρονης (e-me ή e-class ανάλογα με τον εκπαιδευτικό). Η κάθε σύγχρονη διδακτική ώρα διαρκεί 30 λεπτά, με 10λεπτα διαλείμματα ενδιάμεσα.

Η σύγχρονη τηλεεκπαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) και της ψηφιακής πλατφόρμας Webex Meetings της εταιρείας Cisco Hellas A.E.. Για τους κανόνες λειτουργίας της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης θα γίνεται ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς) με τις οδηγίες που θα δίνονται από τη Διοίκηση. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/ση του σχολείου.

Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, μετά από απουσία ασθένειας, συστήνεται να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση, εφόσον υπάρχει, προκειμένου να καταγράφεται στον φάκελο του μαθητή η σωστή αιτία δικαιολόγησης των απουσιών. Η επιστροφή του μαθητή πραγματοποιείται εφόσον έχει αναρρώσει πλήρως.

Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/ση του Σχολείου.

Ειδικά για την φετινή χρονιά οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να τηρήσουν και να σεβαστούν τις οδηγίες αντιμετώπισης του COVID-19, τις οποίες έχουν λάβει από το σχολείο.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι Μαθητές των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ). Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί, ενώ την φετινή χρονιά γίνεται τακτική απολύμανση των επιφανειών κοινής χρήσης μετά το τέλος των μαθημάτων και καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής ημέρας, εφόσον διατεθεί προσωπικό καθαριότητας από τον Δήμο, το οποίο έχει ζητηθεί προφορικά και εγγράφως.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες ανά τάξη με μονή σειρά (όπως γίνεται και στην άσκηση του σεισμού) και κατεβαίνουν στο προαύλιο κινούμενοι δεξιά στις σκάλες. Εκτός του κτιρίου κατευθύνονται στον χώρο που έχει οριστεί για την τάξη τους, ώστε να μην υπάρχει ανάμειξη μαθητών/τριών διαφορετικών τάξεων στο προαύλιο. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ή διώρου, ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό της τάξης και εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου, όταν οι καιρικές συνθήκες επιτρέπουν την έξοδο στην αυλή, εκτός από το προσωπικό καθαριότητας προκειμένου να εκτελέσει σχετική απολύμανση του χώρου.

Οι τέσσερις τάξεις-τμήματα (Α'-Β', Γ'-Δ', Ε', ΣΤ') του σχολείου μας μοιράζονται κυκλικά στους τέσσερις χώρους που έχουν οριστεί στην αυλή λόγω του μικρού αριθμού των μαθητών (40) και της μεγάλης αυλής στην πρόσοψη του σχολείου, όπου υπάρχουν και τα επιδαπέδια παιχνίδια. Η εσωτερική εφημερία θα πραγματοποιείται σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών στον αύλειο χώρο και θα πραγματοποιείται στις τάξεις με τους μαθητές καθήμενους στα θρανία τους και πλήρως ανοιχτά τα παράθυρα. Στον κάθε διάδρομο (ισογείου και πρώτου ορόφου) δύνανται να βγαίνουν ανά 5 λεπτά οι μαθητές ανά τάξη για ξεμούδιασμα με ανοιχτά παράθυρα στο διάδρομο.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια. Οι μαθητές οφείλουν να μένουν στον χώρο που έχει οριστεί με σήμανση για το τμήμα τους και να διατηρούν καθαρό το προαύλιο. Για τη φετινή σχολική χρονιά θα πρέπει να τηρούν αποστάσεις μεταξύ τους και έξω στην αυλή.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας. Εισερχόμενοι/ες στο κτίριο κάνουν χρήση αντισηπτικού υγρού. Η είσοδος στην αίθουσα γίνεται όπως και στην αποχώρηση (μία – μία τάξη με μονή σειρά μαθητών).

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Λόγω των έκτακτων μέτρων φέτος η διανομή εργασιών μέσω φυλλαδίων θα γίνεται με φειδώ και μόνο όταν κρίνεται άκρως απαραίτητη η διδακτική τους σκοπιμότητα.

v. Ασφάλεια μαθητών/τριών

- Κάθε παιδί έχει πάντα μαζί του στο σχολείο τουλάχιστον δύο μάσκες (σε ξεχωριστά σακουλάκια ή καθεμιά). Χρησιμοποιεί πάντα καθαρή και χωρίς φθορές μάσκα. Καλό θα είναι να έχει ένα ειδικό τσαντάκι μέσης όπου θα φυλάσσει τα προσωπικά του είδη (μάσκες, αντισηπτικό). Το τσαντάκι αυτό θα το έχει πάνω του κατά την διάρκεια όλων των διαλειμμάτων.
- Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια.
- Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα. Αποφυγή κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.
- Τα παιδιά δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο σχολείο (π.χ. μπάλες, κούκλες κλπ.) ούτε κεράσματα λόγω γιορτής ή γενεθλίων.
- Η φοίτηση των μαθητών παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες στο myschool.
- Οι απουσίες μαθητών σχετικά με τον κορωνοϊό COVID-19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - ✓ Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.
 - ✓ Αν ο μαθητής ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας.
- Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη COVID-19 (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι και ενημέρωση των υπευθύνων.
- Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, γίνεται επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού και απομόνωση σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή μη ιατρικής μάσκας.

vi. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

➤ Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Καταγράφει αδυναμίες, ελλείψεις και προβλήματα της κτιριακής υποδομής και ενημερώνει τον Δήμο και την Σχολική Επιτροπή που είναι υπεύθυνοι για την χρηματοδότηση και την συντήρηση των σχολείων. Στα πλαίσια συνεργασίας ενημερώνει και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, προκειμένου όλοι μαζί να βρουν την καλύτερη δυνατή λύση.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

- Προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες πριν την έναρξη των μαθημάτων, που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα μέσω της πρόσβασης σε ήχο που παρέχουν οι εγκαταστάσεις του σχολείου σε κάθε τάξη. Ακόμα και όταν όλοι είναι στις τάξεις τους, οι ανακοινώσεις γίνονται μέσω συστήματος μικροφωνικής που συνδέεται με κάθε τάξη.

➤ **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

➤ **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

- Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων (πληροφορικής, φυσικής αγωγής, ενισχυτικής διδασκαλίας, τάξης υποδοχής) πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας των παιδιών. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί.
- Επίσης προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας απαιτείται από τους μαθητές και κατά την χρήση του διαδραστικού πίνακα, των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.
- Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.
- Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται. Παράλληλα οι γονείς/κηδεμόνες του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τον Διευθυντή του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Οι μαθητές οφείλουν να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμό τους να είναι κόσμιο, ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Τις ημέρες που έχουν γυμναστική πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή, καπέλο και να έχουν μαζί τους νερό.
- Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.

- Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, "έξυπνα" ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ' αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β'/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.
- Εν κατακλείδι, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι/ες να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

➤ **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

vii. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό-υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

viii. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών/τριών

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συνδιαμορφώνεται από:

- ✓ Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- ✓ Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας.
- ✓ Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.
- ✓ Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι.
- ✓ Την συμπεριφορά και την διαγωγή που επιδεικνύει.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στο Διευθυντή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά την συνολική εικόνα του μαθητή ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα κηδεμόνα του. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη. Σε περίπτωση αναστολής των σχολείων λόγω COVID-19 ή αυστηρών μέτρων υγειονομικής ασφάλειας και περιορισμών, οι έλεγχοι προόδου παραδίδονται μέσω e-mail στους γονείς/κηδεμόνες. Στην διά ζώσης λειτουργία του σχολείου θα τους λάβουν μέσα σε κλειστό φάκελο μέσω των παιδιών τους.

ix. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Το διδακτικό προσωπικό με αφορμή τις παγκόσμιες ημέρες (π.χ. Διεθνής Ημέρα κατά της Επιθετικότητας εναντίον των Παιδιών ή Παγκόσμια ημέρα κατά της κακοποίησης των παιδιών ή Παγκόσμια Ημέρα για τα Δικαιώματα του Παιδιού ή Παγκόσμια Ημέρα κατά της Βίας και του εκφοβισμού κ.α.) οργανώνει προγράμματα και δραστηριότητες με τα παιδιά για τα παιδιά κυρίως ως μέτρο πρόληψης. Σε περιπτώσεις που παρατηρηθούν φαινόμενα βίας ή εκφοβισμού αντίστοιχα προγράμματα μπορούν να υλοποιηθούν σε ανύποπτο χρόνο, προκειμένου να αντιμετωπιστούν παραβατικές συμπεριφορές.

Μετά την εκπόνηση τέτοιων προγραμμάτων, οι εκπαιδευτικοί επιβλέπουν αν έχουν αλλάξει συμπεριφορές και έχει αποκατασταθεί η κανονικότητα τόσο στο θύμα και στον θύτη όσο και στην υπόλοιπη μαθητική κοινότητα.

Σκοπός όλων των παραπάνω παρεμβάσεων είναι η ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια και η ενδοσχολική συνεργασία εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών.

x. Σχολικές δραστηριότητες-επισκέψεις-εορτές

Σύμφωνα με την εγκύκλιο για τη Λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων 2021-2022 (Φ7/111089 /Δ1/09-09-2021), η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ. εορτές αποφοίτησης), θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.

Για τις διδακτικές επισκέψεις, επίσης, συστήνεται η διοργάνωση επιλεκτικών εκδρομών και εκπαιδευτικών επισκέψεων κατά τμήμα με τήρηση όλων των μέτρων απόστασης και ατομικής υγιεινής και σε κάθε περίπτωση προσπάθεια για τη διασφάλιση της μη ανάμιξης διαφορετικών τμημάτων, ύστερα από συνεκτίμηση των δυνατοτήτων της κάθε σχολικής μονάδας (ανθρώπινοι και υλικοί πόροι) και των τρεχόντων επιδημιολογικών δεδομένων.

Στην περίπτωση των εκπαιδευτικών μετακινήσεων μιας τάξης, η δυνατότητα αυτή κρίνεται απαγορευτική για το σχολείο μας λόγω του υψηλού εισιτηρίου που χρειάζεται για την μετακίνηση των μαθητών εκτός Λαβάρων που είναι η έδρα του σχολείου.

Προκρίνονται εκπαιδευτικές δράσεις-επισκέψεις τρίτων προσώπων μέσω ψηφιακής πλατφόρμας τηλεσυνάντησης (π.χ. webex) και πάντα με την ενυπόγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων.

xi. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Για την καλύτερη και πιο άμεση ανταπόκριση όλων των εμπλεκόμενων (εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων/κηδεμόνων) στην εξ' αποστάσεως εκπαίδευση υλοποιούνται προγράμματα επιμόρφωσης από τον Διευθυντή του σχολείου τόσο για το hardware όσο και για το software είτε μαζικής συμμετοχής είτε εξατομικευμένα. Παράλληλα παρέχεται η δυνατότητα από τον Διευθυντή της τεχνικής υποστήριξης είτε μέσω απομακρυσμένου ελέγχου είτε κατόπιν ραντεβού για παράδοση συσκευής στο σχολείο.

xii. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

xiii. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

i. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει το Σχολείο να ενημερωθεί άμεσα.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή καθώς και την επίδοση ή τη συμπεριφορά του.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.
- Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται σε συνάντηση μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή σε έκτατες περιπτώσεις κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης και έγκρισης από την Διεύθυνση του σχολείου. Για την φετινή χρονιά προκρίνεται η τηλεφωνική επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς ή η χρήση ψηφιακής πλατφόρμας τηλεσυνάντησης (π.χ. webex). Τέλος δημιουργούνται στο VIBER ομάδες εσωτερικής επικοινωνίας και ενημέρωσης ανά τάξη. Άρα όσο ισχύει το υγειονομικό πρωτόκολλο των αυστηρών μέτρων υγειονομικής ασφάλειας και περιορισμών η επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς των παιδιών προκρίνεται να γίνεται με χρήση μεθόδων εξ' αποστάσεως ή εναλλακτικά σε εξωτερικό χώρο από το κτίριο του σχολείου. Απαραίτητη η συνεννόηση των δύο πλευρών από πριν για τον τρόπο επικοινωνίας και συνεργασίας που θα επιλέξουν.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, από τη στιγμή που θα δημιουργηθεί και θα τους κοινοποιηθεί, για να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 107 του νόμου 4823/2021, το οποίο αποτελείται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας με σκοπό όλοι μαζί να βελτιώσουν τις συνθήκες.

v. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

